

PART I B

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ഡി. എ. (1) 1352/2009/പ. ഡി.
തിരുവനന്തപുരം, 2009 മാർച്ച് 6.

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ് ജൂഡലെ 2009

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ 2009 ജൂഡലെ മാസത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്താൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റുകൾക്ക് 4-8-1984-ലെ ഗവൺമെന്റ് സർക്കുലർ നമ്പർ 93615/എസ്. സി/4/84/ജി. എ. ഡി. പ്രകാരം നിലവിലുള്ള മാതൃകയിൽ (കമ്മീഷൻ ഒന്തേയാൾകു വെബ് സൈറ്റിലൂ പി. എസ്. സി. ബുള്ളറ്റിനില്യം കൊടുത്തി ട്രൂളിൽ) അച്ചടിച്ചതോ ടെസ്റ്റ് ചെയ്തതോ സ്വീകരിക്കിയിൽ ചെയ്തതോ ആയ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ കഷണി ചുരുക്കാളുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ അല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ നിരുവധിക്കുന്നതാണ്. (33x21 cm.).

മാതൃകയ്ക്ക് അനുബന്ധം 'ഡി' നോക്കുക.

1. താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലാണ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ ഉള്ളത്.

- (1) തിരുവനന്തപുരം
- (2) എറണാട്ടിന്തുരുത്
- (3) ആറ്റിങ്കൽ
- (4) എടുമങ്ങാട്
- (5) കൊല്ലം
- (6) കൊട്ടാരക്കര
- (7) കരുനാഗപ്പള്ളി
- (8) അട്ടക്കാട്
- (9) പത്തനംതിട്ട്
- (10) മാവേലിക്കര
- (11) ചെങ്ങന്നൂർ
- (12) തിരുവല്ലം
- (13) ആലപ്പുഴ
- (14) തകഴി
- (15) ഹരിപ്പട്ടം
- (16) ചേർത്തല
- (17) കോട്ടയം
- (18) ഫാലക്കണ്ണ
- (19) തൊടുപുഴ
- (20) ഉടുമ്പൻപേരാലം (കെട്ടക്കണ്ണം)
- (21) പെരുന്താവ് (വാഴത്തോപ്പ്)
- (22) പീരുമേട്
- (23) കടപ്പന
- (24) വടക്കൻ പറവുർ
- (25) എറിനാകുളം
- (26) മുവാറുപുഴ
- (27) വൈക്കം
- (28) തൃശ്ശൂർ
- (29) കുന്നംകുളം
- (30) ഇരിങ്ങാലക്കുട
- (31) പാലക്കാട്

- (32) മലപ്പറമ്പം
- (33) എറണാട്
- (34) ആലത്തുർ
- (35) ചിറ്റാർ
- (36) മലപ്പുറം
- (37) മഞ്ചേരി
- (38) പൊന്നാനി
- (39) തിരുവിതാംകൂർ
- (40) തേരഞ്ഞിപ്പാലം
- (41) കോഴിക്കോട്
- (42) കൊച്ചിലംബം
- (43) വടക്കര
- (44) കര്ണ്ണറ്റി
- (45) സുത്തതാൻബന്തേരി
- (46) മാനന്തവാടി
- (47) തലശ്ശേരി
- (48) കണ്ണൂർ
- (49) തളിപ്പറമ്പ്
- (50) പയ്യന്താൻ
- (51) കാഞ്ഞങ്ങാട്
- (52) കാസറഗോഡ്
- (53) കവറത്തി (ലക്ഷ്മീപുരം), (ജുഡിഷ്യൽ ടെസ്റ്റുകളും റവന്യൂ ടെസ്റ്റുകളും പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റുകളും എക്സൈസ് ടെസ്റ്റുകളും മാത്രം).

പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള സമയവിവരപ്പട്ടികയും ഓരോ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഏത് വിദ്യാലയങ്ങളിൽവച്ചുണ്ട് പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതെന്നും മറ്റൊരുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ യാമാസമയം ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. സമയവിവരപ്പട്ടികകൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസുകൾ, കളക്കടറ്റുകൾ, താലുക്ക് ആഫീസുകൾ, ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസുകൾ, പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് റഹിർസിന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തിപരമായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് സമയവിവരപ്പട്ടികകൾ അയയ്ക്കുന്നതല്ല. കേരള സംസ്ഥാനത്തിന് പൊതുവായുള്ള പരീക്ഷകൾ 'എ' എന്ന അനുബന്ധത്തിലും (Annexure-A) മുൻ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി ഉദ്യാനഗ്രാമംകുവേണ്ടി പ്രത്യേകമായി നടത്തുന്ന പരീക്ഷകൾ 'ബി' എന്ന അനുബന്ധത്തിലും (Annexure-B) ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

2. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവർക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അല്ലാത്തവർക്കിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപയോഗിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷയുടെ 5-10 കോളത്തിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടത്.

3. അപേക്ഷാ ഫൈസ്—ഫൈസ് ഓരോ പേപ്പറിനും 20 (ഇരുപത്) രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ടെസ്റ്റിന് എത്ര പേപ്പറുകൾ ഉണ്ട് എന്ന് കണ്ണാക്കണമെന്നതു പരീക്ഷാഫൈസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ഫൈസ് സംസാര നടത്ത ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയൽ “0051-പി. എസ്. സി. 105-ഡ്രൈവ് പി. എസ്. സി. 99-എക്സാമിനേഷൻ ഫൈസ്” എന്ന അക്കൗണ്ട് ഫൈസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും അസ്ത്ര ചെലാൻ രസീതുതനെ അപേക്ഷ

യോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള അപേക്ഷകർ ചെലാൻ സീതിനുപകരം കോണ് ചെയ്ത പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ (Crossed Postal Order payable to the Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram-4) അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷാഫോം പോസ്റ്റൽ ഓർഡറായി അയച്ചാൽ അക്കാദമിയാൽ തന്നെ അപേക്ഷ നിരുപായിക്കം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാഫോംഡായി കോർട്ട് ഫീസൂം സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. ഒരിക്കൽ അടച്ച പരിക്ഷാഫോം യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല.

എപ്പറ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലേയും റോധ്മാസ്റ്റർക്കും
പി. ഡി. ടൈച്ചർമാർക്കും G. O. (P) No. 150/77/PW, dated
17-9-1977 അനുസരിച്ച് പൊതുരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ജൂനിയർ
എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പ്രോബേഷൻ പുർത്തീകരിക്കുന്നതിനും
തുടർന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനും നിർബന്ധമാക്കപ്പെട്ടിരി
ക്കുന്ന പി. ഡബ്ല്യൂ. ഡി. മാനുവൽ ടെസ്റ്റ് (PWD Manual
Test) ഉപയോഗത്താണ്. കോർപ്പസ്റ്റേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി എന്നീ
സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും
യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഹാക്ക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, കെ. എസ്. ആർ.ടി. സി.,
വാട്ടർ അതോറിറ്റി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും
ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ
കേരള പബ്ലിക്കേറ്റ് കോമൺ സർവ്വീസിലുള്ളത് ജീവനക്കാർക്ക്
G. O. (Ms.) No. 215/86/LAD dated 28-10-1986 പ്രകാരം
ഒപ്പിന്തെറിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ
ടെസ്റ്റുകൾക്ക് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കു
ന്നതാണ്.

കേരള അസ്റ്റ്രിക്സ്‌പ്രസ്റ്റിൽ യുണിവേഴ്സിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക്
G. O. (Rt.) No. 101/78/AD dated 16-1-1978 പ്രകാരം
ഒല്ലിഗ്രേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്ക് ഫൈസ്
സാജസ്പുത്രിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ഹൈസ് സംജന്യത്തിന് അർഹരായിട്ടുള്ളവരുടെ
 അപേക്ഷകളിൽ വകുപ്പുമേധാവിയോ ആഹൈസ് മേധാവിയോ
 സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷ
 നിരസിക്കുന്നതാണ്. സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയുടെ
 ഒരേപ്പോലെ പദവിയും അധ്യാള്യം പ്രീരു താഴെ രേഖപ്പെടു
 തെരേണ്ടതാണ്. ആഹൈസ് സീൽ ഒരേപ്പോലെ പദവിക്ക്
 തെളിവായി സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. അപേക്ഷകൾ തന്നെ
 ആഹൈസ് മേധാവിയാണെന്ന കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ
 മേലധികാരിയുടെ മേലധികാരം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) മുകളിൽ നോട് (എ)-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ പിന്ന് സംജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇപ്രകാരം അർഹരായ അപേക്ഷകരുടെ പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷക ഇൽസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വകുപ്പ് മേധാവി/ഐഫിസ് മേലധികാരി പുരിപ്പിയായ പുരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും സംജന്യം അർഹിക്കുന്ന ടെസ്റ്റുകളുടെ പുരിപ്പിവരം നിർണ്ണിഷ്ട സഹാരത് രേഖപ്പെടുത്തി പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ട് ആഫിസ് മുട്ട പതിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരമല്ലാതെ അപുരിപ്പിയായ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടിയ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

4. അപേക്ഷകൾ ഈ ആഫീസിൽ കിട്ടിയിരിക്കേണ്ട
അവസാന തീയതി.—അപേക്ഷകൾ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം
29-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വെക്കുന്നേരം 5 മണി വരെ
സ്ഥികരിക്കുന്നതായിരിക്കും. താമസിച്ചു കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ
യാതൊരു കാരണ വശാലും പരിഗണിക്കേപ്പെട്ടുന ത സ്ഥി.
അതുകൊണ്ട നിശ്ചിത സമയത്തിനു മുൻപു തന്നെ ഫൈസ്
അട യ കുന്ന തിലും അപേക്ഷ അയ യ കുന്ന തിലും
പരിക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കാലതാമസം
ഒഴിവാകുന്നതിലേക്കായി ഓഫീസ് മേഖാവിരയെക്കാണ്ട്
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷകൾ പരിക്ഷാർത്ഥികൾ നേരിട്ട്
അയ യ കേണ്ടതാണ്. ലക്ഷ്യാവിലെ പരിക്ഷാർത്ഥികളുടെ
അപേക്ഷകൾ 2009 മേയ് മാസം 13-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വെക്കുന്നേരെ 5 മണിവരെ സ്ഥികരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

4(എ). കമ്മീഷൻറെ ഒരുപ്പോൾക്കു വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അപേക്ഷാപദ്ധാരം ഡാറാൻസലോഡ് പെച്ചത്തെക്കുത്ത് അയയ്ക്കുന്നവർ പ്രിൻ്റ് എടുക്കുന്നോൾ രണ്ട് പേപ്പറുകളിൽ (അപേക്ഷാപദ്ധാരം ഒരു ഷീറ്റിൽ ഇരുപുറങ്ങളിലായും അഥവാ ഷീറ്റ് ടിക്കറ്റ് രണ്ടാമത്തെ ഷീറ്റിൽ ഇരുപുറങ്ങളിലായും) തന്നെ എടുത്തയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

5. അപേക്ഷ അയ ത് കേണ്ട മെൽവി ലാസം.— അപേക്ഷകൾ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ്), കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം, പിം-695 004 എന്ന മെൽവിലാസത്തിൽ അയയ് കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിൽ മുകളിൽ “Application for Admission to the Departmental Test July 2009” എന്നും കവറിൽ താഴെ ഇടതുവശത്തായി അപേക്ഷകൾ മെൽവിലാസവും വ്യക്തമായി എഴുതേണ്ടതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ചെയർമാർ, മെഡൽമാർ, സെക്രട്ടറി എന്നി വരുടെ പേരുകൾ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സീക്രിക്കറ്റേറിലിലാണ്.

6. അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-A) 5-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പി. ഡി. മാനുവൽ ടെസ്റ്റ്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ജുനിയർ എം്പിനീയർമാർക്ക് പ്രാബേഷൻ പുർത്തിയാക്കുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ഉദ്യോഗക്ക യൃതിനും ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവിനും പി. ഡി. ടെസ്റ്റിനും പുറമേ നിർബന്ധമാക്കി ഇട്ടുള്ളതാണ്. [G.O.(P) No. 150/77/PW dated 17-9-1977].

(എ) അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-‘A’) പോലീസ് ടെസ്റ്റ് 18,19 എന്നിവ പ്രത്യേകം ടെസ്റ്റുകൾ തന്നെയായിരിക്കും. [G.O.(Ms.) No. 146/82/Home (A) Department dated 16-12-1982 അനുസരിച്ച്].

7. അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-‘A’) തിൽ 23-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ജയിൽ ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ്, മുന്നാം പേപ്പർ/കേരള ജയിൽ സബോർഡിനേറ്റ് ആഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാം പേപ്പർ (പ്രാക്ടിക്കൽ) പരീക്ഷയ്ക്ക് ജയിൽ എ. ജി. അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അതായത് 30-9-1993 വരെ റിക്കയിൽ നിന്നും/സിക്കയിൽ നിന്നും 1-10-1993 മുതൽ 13-10-2003 വരെ സിക്കയിൽ നിന്നും മാത്രവും 14-10-2003 മുതൽ റിക്കയിൽ നിന്നും/ സിക്കയിൽ നിന്നും ആംഗൾ ആൻഡ് സ്കൂൾ ഡില്ലിൽ (രെഫിൾ ഷുട്ടിംഗ്, റിവോൾവർ ഷുട്ടിംഗ് മുതലായവ) പരിശീലനം വിജയകരമായി പുർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ. അനുബന്ധം ‘എ’ തിൽ 24-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ജയിൽ സബോർഡിനേറ്റ് ആഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാമത്തെ പേപ്പറിനുമുള്ള പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് (Practical Test) തിരുവന്നപുരം ജയിൽ ടെറയിനിന്റെ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത ടെസ്റ്റിനുമുള്ള പരിശീലനം വിജയകരമായി പുർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള വർക്ക് മാത്രമേ ചേരുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അല്ലാതെയുള്ളവരുടെ അപേക്ഷകൾ പരിശീലനത്തിനും ടെറയിനിന്റെ നേടിയിട്ടുള്ള ശരിപ്പുകൾപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കാത്ത വരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞാരിക്കുന്ന ടെസ്റ്റുകളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ തിരുവന്നപുരാന്തരാ തൃപ്പൂരേ കണ്ണൂരേ കമ്മീഷൻ സൗകര്യം എന്നു തോന്തുന മറ്റെതക്കിലും കേന്ദ്രത്തിലുചേരു നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പ്രായോഗിക പരീക്ഷ നടത്തുന സ്ഥലവും തീയ തിയും ധമാവ സരം പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതാണ്.

8. അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-‘A’) തിൽ 30-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ജോലിക്കുന്നവരും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും ആ പേപ്പറിനു നേരെ വരുമായ ജീവന കാണിച്ചിരിക്കണം. കുടാതെ കേരള എയ്യുകേഷൻ ആക്ക് ആൻഡ് ഗുർസ് ടെസ്റ്റുകൾ മലയാളത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലായിരിക്കും. മറ്റു ടെസ്റ്റുകളിലും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ എഴുതാവുന്നതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവുപകാരം നിർത്തലാക്കി കഴിഞ്ഞു. കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റിൽ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ഇതിനു തന്നെ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ് എഴുതുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റിലെ പേപ്പറുകൾ ജയിക്കുവാൻ ഉള്ളവർ പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റിലെ തന്നുസൂത്രമായ (Corresponding) പേപ്പറിന് ചേർന്ന ജയിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

9. എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും ഭാഗികമായി പാസ്സാക്കാവുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അവർ പാസ്സാക്കേണ്ട ടെസ്റ്റുകൾ മുഴുവനായോ ഒന്നോ അതിലധികമോ പേപ്പറുകൾ കുമാത്രമായോയെ ചേരുവാനുള്ള സ്ഥാതന്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഓരോ പേപ്പറിനും ഉള്ള സമയം (എത്രക്കിലും പേപ്പറിനെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകമായി എടുത്തു പറയാതിട്ടേണ്ടതാണ്) രണ്ടു മണിക്കൂർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-‘A’) തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതാണ് കേരള എല്ലാക്കേഷൻ ആക്ക് ആൻഡ് ഗുർസ് ടെസ്റ്റ്, അഗ്രികൾച്ചറിൽ ഇൻകാർക്സ് ആൻഡ് സെയിൽസ്റ്റാക്സ് ടെസ്റ്റ് മുന്നാമത്തെ പേപ്പർ, ലേബൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റ് ഇവയുടെ സമയം ഓരോ പേപ്പറിനും രണ്ടു മണിക്കൂർ വീതം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

10. ഉദ്യോഗ നിയമനത്തിനുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പരീക്ഷകൾ മലയാളം ഒഴിച്ചുള്ള പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ എഴുതുന്നവർക്കു വേണ്ടി G.O. (Ms.) No. 142/66/PD dated 31-3-1966, [G.O. (P) No. 356/82/GAD dated 3-11-1982, G.O. (P) No. 164/84/GAD dated 31-5-1984] അനുസരിച്ച് നടപ്പാക്കിയ മലയാളം സെക്കന്റ് കോം ലാംഗ്രേജ് ടെസ്റ്റ് (Second Class Language Test in Malayalam) അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-‘A’) തിൽ 41-ാമതായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സിലവുപ്, മാർക്ക് തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം ‘സി’ (Annexure-‘C’) തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

10A. 19-12-1987-ലെ റവൺമെന്റ് ഉത്തര റവ് (എംഎസ്.) നമ്പർ 283/87 എൽ. എ. ഡി. പ്രകാരം കേരള മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് ജീവിവനക്കാർക്കും മെന്നോറിറ്റി ലാംഗ്രേജ് ടെസ്റ്റ് എഴുതാവുന്നതാണ്.

10B. അനുബന്ധം ‘എ’ 47-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ചുമക്കു താഴീ ലാംഗ്രേജ് നിയ മങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ പരീക്ഷ, കേരള ചുമക്കു താഴീലാംഗ്രേജ് കേഷമിലാറ്റിയെ ആണ്. ഡി. കൂഡാർക്ക് തന്ത്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖ്യമായോയെ തന്ത്തികമാറ്റം മുഖ്യമായോയെ വിശദമായോ നിയമം ലഭിക്കുന്നതിനായി MOP, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (L) എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ നിർബന്ധമായും ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. [G.O. (Rt.) No. 3022/2008/താഴിൽ dated 31-12-2008].

11. എല്ലാ ടെസ്റ്റുകൾക്കും ജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എറ്റവും കുറവായ മാർക്കുകൾ ഓരോ പേപ്പറിനും 40% (നാല്പത്) ശതമാനമാണ്.

12. റജിസ്ട്രേഷൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ജോലിനോക്കുന്നവരും ഇംഗ്ലീഷിൽ വേണ്ടതെ പരിശീലനമില്ലാത്തവരുമായ ജീവന കാണിക്കുന്നവർക്ക് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവർ മലയാളത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതാതീരുന്നതാണ്. മലയാളത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതാതീരുന്ന അഗ്രികൾച്ചറിക്കുന്നവർ ആവിരം അപേക്ഷാപോരിന്തിൽ 6-10 കോളത്തിലിലും അധികിഷണ് ടിക്കറ്റിലിലും ആ പേപ്പറിനു നേരെ വ്യക്തമായ കാണിച്ചിരിക്കണം. കുടാതെ കേരള എഴുതു എല്ലാക്കേഷൻ ആക്ക് ആൻഡ് ഗുർസ് ടെസ്റ്റുകൾ മലയാളത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലായിരിക്കും. മറ്റു ടെസ്റ്റുകളിലും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ എഴുതാവുന്നതാണ്.

13. ஸமா ந திலை தமிழு கந தயு ஹாஸ்காங்குபக்கண்ணில்பூட்டுவர்க்க யூளிவெபைய் விழூஜ் மாஙுவத் தெட்டு, கேரள ஜித் ஸவோர்ஸினேர் ஓப்பினேஷன் தெட்டு, கேரள ரஜிஸ்ட்ரேஷன் தெட்டு, கநாக் ருஸ்ர் தெட்டு ஏனிவத்துக் தமிழிலோ கந தயிலோ தனை உத்தரம் ஏழுதுவதைத் தொகையிலிருக்குந்தான். அப்பகாரம் தமிழிலோ கந்தயிலோ பரீக்ஷ ஏழுதான் ஆயுஹிக்குந்வர் அபேக்ஷா போர்த்தின்றி 6-10 கோட்ததித் து விவரம் வழக்கமாயி காளிச்சிறிக்கேள்வதான். முக்குறிக் 13-10 வள்ளிக்குறித் து பரீக்ஷ ஏழுதுவது பரீக்ஷகர் மூட்டுக்கிலோ மல தா கு ததிலோ அஸ்தாதெ முடுதெ கிலு ஹாஸ்தித் தெழுது ந பக்கங் அப்பகாரமுக்கு உத்தரக்கெல்வா ஸுக்க அஸாயுவக்குந்தான்.

14. അപേക്ഷാഫലം.—യിപ്പുർക്കുമെന്തെ പരീക്ഷകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ അച്ചടിപ്പാതോ ടെസ്റ്റ് ചെയ്തതോ എസ്റ്റിസിൽ ചെയ്തതോ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൈകൊണ്ടിരുത്തിയ ഫോറ്റോം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഒരു കാണ്ണവശലൂം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷാഫലാറ്റിൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് കൂടി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് (അതായത് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ രേഖ വലതുവരെ മുകളിലായി) പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ 6 മാസത്തിനകമെടുത്ത രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് ക്രെസ്റ്റ് ഫോട്ടോ പതിപ്പ് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് (Free chance) അർഹതയുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി/വകുപ്പുമേധാ വിഭാഗക്കാണ്ഡും പരീക്ഷാർത്ഥി ഓഫീസ് മേധാവിയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിൽ മേലധികാരിയെ/വകുപ്പുതലവനെക്കാണ്ഡും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികളും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ്/വകുപ്പുമേധാവിരായെക്കാണ്ഡുവേണ്ടം അപേക്ഷയിലെയും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെയും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആളിൽ പോരും ഉദ്യോഗപ്പേരും ഓഫീസ് സീലും നിർബന്ധമായും കാണിച്ചിരിക്കുണ്ട്. അപേക്ഷാഫലാ തിലിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും ഫോട്ടോ പതിപ്പ് മേൽപ്പറിന്ത രീതിയിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ അപേക്ഷകൾ നിരുപയാകിക്കുന്നതാണ്. ഫോട്ടോ പതിപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്ത അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുമായി വരുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയെഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറോന തിലിലും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിട്ടുണ്ട്. നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിരിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിരിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൾ ഏഴുമിച്ചുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ അപേക്ഷകൾ ഏഴുമിച്ചുള്ള പോസ്റ്റുൽ അധിസ് സഹിതം എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൂട്ടുമായും വ്യക്തമായും എഴുതിയിരിക്കുണ്ട്. അപേക്ഷ ഫോറത്തിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും അപേക്ഷിക്കുന്ന ടെസ്റ്റ്/പേപ്പറിൽ വിവരം നന്നാപോലെ അനുബന്ധം എ, ബി, സി തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപോലെതന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഉദാ: അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) പുതുക്കിയ അപേക്ഷാഫലാ തിലിൽ മാതൃക അനുബന്ധം ‘ഡി’ തിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

കുറിപ്പ്—പരിക്ഷാർത്ഥികൾ അധ്യാർഥന ടിക്കറ്റിലും അപേക്ഷയിലും ഫോട്ടോ പതിക്കുന്നോൾ താഴെ പറയുന്ന നിരുദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പാസ്പോർട്ട് എസാൻ വലിപ്പത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ (4.5 c m. x 3.5 c m.) ആയിരിക്കണം തിരിച്ചറിയൽ പത്രികയിൽ പതിക്കേണ്ടത്.
- (2) ഫോട്ടോ ആറു മാസത്തിനകം എടുത്ത തൊസ്ത്രിക്കണം.

- (3) සුදාව් පෙසස් මොදො සරිකාරුමෙහි.
- (4) මුදුරුගාර්ත්‍යාරු මුවම පුද්ගලිකමායි මොදො යුතු මහුජා ගත්තායි පතිශ්‍යාරිකෙන් තාග්.
- (5) හුං ගිරතිවුතු බස්ත්‍රම යතිශ්‍ය අදාළ කුම මොදො කළුතායිරිකෙන් පතිශ්‍යාරිත.
- (6) මොදො ගිර්බයාමාත්‍යා වෙතු ගිරතිවුතු මඟ් පෙපුරිල අදාළ ගත්තායිරිකෙන්.

15. කෙ රඹ දෙපුරු හුලක්ංගිසිරි බොරියිල මිගිලුම් රිය ලුම බුක් සිකුදුවියුම ඩිජාජ තිශ්චිපුද ඉවෝරාග ගසුම් මාරික් ගිහු ති තිංකුහු ආකාහාණ ගෙනු ලොවාගිරි අපෙක්ෂ අයත්කුදාවට අපෙක්ෂණයාමාගතිගෙනු 6-10 කොළ තිශ්චි ගෙනු ගෙනු පෙරාය “ආකාහාණ ගෙනු (ලොවර්) මොර ඩි දුෂාප් ගාප් ඩි කේ. අභ්. මු. ඩී.” අනු අද්‍යුතියින් කෙසේ තාග්. හුලක්ංගිසිරි බොරියි ඉවෝරාග ගසුම් මාරිකු වෙශීයියුහු ආකාහාණ ගෙනු (ලොවර්) මුළු ගාලුම පෙපුරු කඩුම ගච්චුම් ගෙනු මාරික් වෙශීයුහු ආකාහාණ ගෙනු ලොවාගිරු මුළු ගාලුම පෙපුරු කඩුම තහින් වුතුරාසං ඉහුතු තෙකාණ මුහු ඩිරුවුහා කර්සාගම මාත්‍රයි පාලි කෙසේ තාග්.

16. ഓരോ ടെസ്റ്റിനും അതാതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ഉദ്യാഗസ്ഥമാർ പാസായിരിക്കണമെന്ന് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൻസ്പകാരം നിർബന്ധിച്ച കുറിയിട്ടുള്ളതാണ്. (ജയിൽ ടെസ്റ്റ്, കേരള റോറ്റ് പ്രോബേഷൻ ടെസ്റ്റ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ടെസ്റ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആധിക്രം, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ടെസ്റ്റ്, ഫോറസ്റ്റ് ടെസ്റ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ്, കോ-ഓഫീസേറ്റീവ് ടെസ്റ്റ്, ഹരിജൻ വെൽഫേയർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റ്, കേരള റോറ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് സർവ്വീസിലെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് ഫോനിവ അതാതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ഉദ്യാഗസ്ഥമാർക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്.) കേരളാ റോറ്റ് പ്രോബേഷൻ ടെസ്റ്റ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രോബേഷൻ ആഫീസർമാരുടെ ഉദ്യാഗിൽ ആണുള്ളതാണ്. വിവിധ വകുപ്പുകളിലുള്ളവർക്ക് അതാതു വകുപ്പുകളിൽ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും എഴുതുവാൻ കഴിയത്കാവിധിയാണ് കമ്മീഷൻ കെടംടേബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ നിർബന്ധിതമല്ലാത്ത പരിക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാനുവദി കെടംടേബിൽ പ്രകാരം പ്രസ്തുത പരിക്ഷ എഴുതുവാൻ സാധിക്കുമെങ്കിൽ മാത്രം എഴുതേണ്ണ താണ്. അല്ലാതെ അതിനായി കെടംടേബിലും മാറ്റം വരുത്തുന്ന നിലപാതയാണ്. ഇക്കാഴ്ചയിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ പരിക്ഷയുടെ കെടംടേബിലുണ്ടാക്കുന്ന മുറയ്ക്കുതെന്നെന്ന യാത്രിക്കും. അടുത്ത ടെസ്റ്റ് നടത്തുവാൻ സാമ്പത്തയുള്ളിടത്തെന്ന് യാക്കേണ്ണതാണ്.

17. 31-7-1986-லെ ജി. ഓ. (എം. എസ്) നമ്പർ 249/86/ ജി.എ.യി. അനുസരിച്ചുള്ള മേഖലയ്ക്ക് സർവ്വീസ് (I. F. S.)-ലെ ജൂനിയർ മമ്പർമാർക്ക് യൂണിഫേഡ് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് പ്രത്യേകം നടത്തുന്ന തീനാൽ 15-12-1978-ലെ ജി. ഓ. (എം. എസ്) നമ്പർ 549/78/ജി.എ.യി. അനുസരിച്ചുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ഡോബർ) നാല് പേപ്പറുകൾ ബാധകമാക്കിയിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത സർവ്വീസിലുള്ളവർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനപ്രകാരം യൂണിഫേഡ് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിച്ചാക്കാണെന്നെന്നതാണ്.

ഇൻഡ്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസിലുള്ള (I. F. S.) ജൂനിയർ മെമ്പർമാർ “ഫോറസ്റ്റ് ടെന്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആൻഡ് കൺട്രോളിംഗ് സ്കൂൾ” എന്ന പരീക്ഷയ്ക്ക് ഈ വിജയാവന പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ടി പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ കുറഞ്ഞിട്ടും കൊണ്ടുള്ള വിജയാവനം ജി. ഓ. (എം. എൻ) നമ്പർ 74/85/ജി.എ.ഡി. തീയതി 19-2-1985 അനുസരിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

18. അനുബന്ധം ‘എ’ (Annexure-‘A’) 14-മത്തായി കൊടു ത്തിരിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ എന്ത് മുനിസിപ്പൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന കൂർക്കുമാർക്കുവേണ്ടി G. O. (Rt.) 2072/78/LA&SWD dated 12-7-1978-ം G.O.(Rt.) 1712/79/LA&SWD dated 25-5-1979-ം G.O. (Ms.) 3681/LA&SWD dated 20-12-1981-ം പ്രകാരം നടത്തുന്ന പരിക്ഷയാണ്. ഈ പരിക്ഷയുടെയും കേരള മുനിസിപ്പൽ എന്ത് മുന്നാം പേപ്പറിന്റെയും സിലബസ് ഒന്നുതന്നെയാണ്.

19. പരീക്ഷാഹാളിൽ ബുക്കുകളുടെ സഹായത്തോടു കൂടി ഉത്തരമെഴുതാവുന്ന ടെസ്റ്റുകൾ (with books) എത്തെല്ലാ മാണം അനുബന്ധത്തിൽ സിലവസ് വിവരിക്കുന്നതു വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അങ്ങനെയുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്ക് നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകളും (ഗവൺമെന്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതു മാത്രം) അവയിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭേദഗതികളും തർസംബന്ധമായി ഗവൺമെന്റ് പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതിയിട്ടുള്ള ആക്ക് ആണ് രൂൾസ് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അനുബദ്ധമായിരുത്തു. വിജ്ഞാപനത്തിൽ വ്യക്തമായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തല്ലാതെ കൊച്ചിയിലെ സതേൺബുക്ക് കമ്പനി, നാഷണൽ ബുക്ക് സ്റ്റുഡി, കോട്ടയം മുതലായവ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള സർവ്വീസ് രൂൾസ് തുടങ്ങിയ പ്രൈവറ്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസുകൾ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. കൂടി പൂക്കളോ വിവരങ്ങളോ അടങ്കിയ ബുക്കുകളും ഗൈഡുകളും മറ്റും പരീക്ഷാഹാളിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിഹരിതമായി പെരുമാറുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധ്യവാക്കെപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മീഷൻ ഉചിതമെന്നു തോന്തുന്ന മറ്റു ശിക്ഷാനകപട്ടികളും സൈകിൽക്കുന്നതാണ്. സിലവസിൽ നേർക്ക് “വിൽക്കുകൾ” (with books) എന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ലാത്ത ടെസ്റ്റുകൾ ബുക്കുകളുടെ സഹായ മില്ലാത്ത എഴുതേണ്ടതാണ്.

21. (എ) പരീക്ഷയുടെ സെറ്റീറുകൾ മാറ്റിക്കിട്ടണമെന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ട്രാൻസ്പർമ്മുലേം മറ്റൊ സെറ്റീറുകൾ മാറ്റു കിട്ടണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അധികാരിക്കുന്ന കിട്ടിയതിനുശേഷം മേലുദ്ദോഗസ്ഥൻമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു സഹിതം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തുല്യ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ട ട്രിക്ക് അപേക്ഷി കേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കൂടാതെ സെറ്റീറുകൾ മാറ്റിയെഴുതുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്ക ലഭാസൂക്ഷ്മ അസാധ്യവാക്കെപ്പട്ടനാതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം പരീക്ഷാക്രേന്റെങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഒരു കാരണമാണെല്ലാ സ്ഥതിന്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഇക്കാര്യം

(ബി) ഹാർട്ടിക്ക റൂ നു സിച്ച് എഴുതാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പേപ്പറുകൾക്ക് മാറ്റം വരുത്തണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ജോയിൻ്റ് എസ്ക്രൂളിയെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ച് അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഉത്തരക്കടലാംസ് അസാധ്യവാക്കുന്നതാണ്.

22. താഴെ പറയുന്ന നൃത്യകളുള്ളിൽ അപേക്ഷകൾ നിരുപയാക്കിക്കൊണ്ടതാണ്.

- (1) മതിയായ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ.
- (2) പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ.
- (3) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിഖലിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന ദിവസത്തിന് ശേഷം ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ.
- (4) നിഖിത ഫാറത്തിലല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ (33 x 21 cm. വലിപ്പം).
- (5) നിഖിത ഫീസ് അടച്ചതിനുള്ള തെളിവ് ഇല്ലാത്ത യുള്ള അപേക്ഷകൾ.
- (6) അപേക്ഷ തിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും അപേക്ഷകൾ ഫോട്ടോ പതികാതെയുള്ളത്.
- (7) വ്യക്തമല്ലാത്ത ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷകൾ.
- (8) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും ഓഫീസ് മേഖലയികാരി/വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താതെ ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷകൾ.
- (9) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലുമുള്ള ഫോട്ടോ യിൽ ഓഫീസ് മേഖലയികാരിയുടെ ഒരേയൊരിക്കപദവി രേഖപ്പെടുത്തിയ സൈൽ പതികാതെ അപേക്ഷകൾ.
- (10) അപേക്ഷ തിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പേര് രേഖപ്പെടുത്താതെ അപേക്ഷകൾ.
- (11) വിഷയങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താതെ അപേക്ഷകൾ.
- (12) അപേക്ഷകൾ ഒരേയൊരിക്കപദവി രേഖപ്പെടുത്താതെ അപേക്ഷകൾ.
- (13) അപേക്ഷ തിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഓഫീസ് മുട്ടെ പതികാതെ അപേക്ഷകൾ.
- (14) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭാഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താതെ അപേക്ഷകൾ.
- (15) ആഫീസ് മേഖലയികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പത്രമില്ലാത്ത ഫീസ് സൗജന്യം (Free Chance) അവകാശ പ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ.
- (16) പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത ഇല്ലാത്ത സൗജന്യ അവസരം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ അപേക്ഷകൾ.
- (17) ഒരിക്കൽ മുഴുവൻ പേപ്പറ്റുകൾക്കും സൗജന്യ അവസരം അനുവദിക്കപ്പെടുകയും പിന്നീട് ഭാഗികമായി മാത്രം സൗജന്യ അവസരത്തിന് അപേക്ഷിക്കാത്തവരും ഒരു തീടിക്കാണും.

കേരള പബ്ലിക്
സർവീസ് കമ്മീഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം.

പി. സി. വിനോധ്,
സെക്രട്ടറി.

Annexure-A**NAME OF TEST AND SYLLABUS**

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
1. Secretariat Manual Test (One Paper)	The Kerala Secretariat Office Manual.
2. District Offices Manual Test (One Paper)	The District Office Manual.
3. Manual of Office Procedure Test (One Paper)	Manual of Office Procedure for use in Offices other than Secretariat.
4. Departmental Test for the Staff of the Kerala Public Service Commission	The Kerala Public Service Commission Office Manual.
5. P. W. D. Manual Test	The Kerala P.W.D. Manual and additions amendment to it from time to time (With books).
6. Account Test (Lower)—(4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Service Rules (With books). 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and Kerala Budget Manual (With books). 3. Kerala Account Code Volume I (With books) and Introduction to the Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapter 12, 26, 27, 28 and 29) (Without books). 4. The Kerala Treasury Code Volumes I and II and Kerala Account Code Volume II (With books).
7. Account Test (Lower) for the Ministerial and Executive Staff of the K.S.E. Board—(4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Service Rules (With books). 2. Kerala Financial Code Volume I and II and the Kerala Budget Manual (With books). 3. Elements of Commercial Accounts Book-keeping—All Chapters except Chapters XIII and XV dealing in Partnership Accounts and Company Accounts respectively of the Books Double Entry Book-keeping by Jamshed R. Batliboi. 4. The Kerala Account Code Volume I and Kerala Treasury Code Volume I (With books).
8. Account Test for Executive Officers—(2 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Financial Code Volumes I and II. The Kerala Account Code Volume I and Kerala Budget Manual (Chapters I to IV, VI and VII) (With books). 2. Kerala Service Rules (With books).
9. Account Test (Higher)—5 Papers for those working in P. W. D. and Electricity Board and 4 papers for those working in other Department	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Public Works Account Code and Kerala Account Code Volumes III (With books). 2. Kerala Financial Code Volumes I, II and Kerala Budget Manual (With books).
10. Kerala P. W. D. Test (2 Papers)	<p style="text-align: center;">`</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without books). The Constitution of India (With books) and Kerala Account Code Volume I (With books). 2. Kerala Treasury Code Volumes I and II and the Kerala Account Code Volume II (With books). 3. Kerala Service Rules (With books). 1. Kerala P. W. D. Code (With books). 2. Kerala P. W. D. Account Code (With books).

Part I

1. Kerala Public Works Account Code and Kerala Account Code Volumes III (With books).
2. Kerala Financial Code Volumes I, II and Kerala Budget Manual (With books).

Part II

1. Introduction Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without books). The Constitution of India (With books) and Kerala Account Code Volume I (With books).
2. Kerala Treasury Code Volumes I and II and the Kerala Account Code Volume II (With books).
3. Kerala Service Rules (With books).
1. Kerala P. W. D. Code (With books).
2. Kerala P. W. D. Account Code (With books).

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
11. Departmental Test for the Ministerial Staff of the K. S. E. Board (4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala P. W. D. Code (with books). 2. Kerala P. W. D. Account Code (with books). 3. Electricity Supply Act (Chapters I to IV and VI), Store Accounting Rules, Tariff and Revenue Accounting Rules. 4. Department Manual of Office Procedure.
12. Departmental Test for Executive Staff of the K. S. E. Board (3 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala P. W. D. Code (with books). 2. Kerala P. W. D. Account Code (with books). 3. Electricity Supply Act, Electricity Act and Rules Store Accounts, Tariff and Revenue Accounting Rules.
13. The Kerala Municipal Tests (3 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerala Service Rules (with books). 2. Kerala Financial Code, Volumes I and II and the Kerala Budget Manual, Kerala Account Code Vol. I and II (with books). 3. Act and Rules, Special Services Rules and Standing Orders as described hereunder (with books). <ol style="list-style-type: none"> (a) Kerala Municipalities Act and Rules (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees. (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters.
14. Municipal Department Test (One Paper)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Act and Rules, Special Service Rules and Standing Orders as described hereunder (with books). <ol style="list-style-type: none"> (a) Kerala Municipalities Act and Rules. (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees. (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters. <p>[Common paper under item 13 (3) above]</p>
15. Local Fund Audit Department Test (Higher) (3 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Act and Rules as described hereunder (with books). <ol style="list-style-type: none"> (a) Constitution of India. (b) Kerala Municipal Corporation Act and the Rules hereunder. (c) The Court of Wards Act and Rules thereunder. (d) The Kerala Municipalities Act and the Rules thereunder. (e) Kerala Panchayat Act and Rules thereunder. (f) The Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act and the Rules thereunder.

*Name of Test**Syllabus*

Local Fund Audit Department Test (Higher)
(3 Papers)

- (g) The Kerala Local Authorities Loans Act and Rules thereunder.
- (h) The Kerala Places of Public Resort Act and the Rules thereunder.
- (i) The Public Health Act and the Rules thereunder.
- (j) The Food Adulteration Act and the Rules thereunder.
- (k) The Town Planning Act and the Rules thereunder.
- (l) The Kerala Cattle Trespass Act and the Rules thereunder.
- (m) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.
- (n) The Travancore Cochin Hindu Religious Institutions Act.
- (o) The Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.
- (p) The Kerala University Act and the Statutes thereunder.
- (q) The Cochin University Act and the Statutes thereunder.
- (r) The Calicut University Act and the Statutes thereunder.
- (s) The Kerala Agricultural University Act and the Statutes thereunder.
- (t) The Kerala State Housing Board Act and the Rules thereunder.

And

- (u) The Kerala State Rural Development Board Act and Rules thereunder.

Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G. O.(Ms.) No. 248/84/Fin. dated 9-5-1984.

2. Finances of Local Bodies and Principles of Local Fund Audit, Principles and Procedure in the Indian Audit Code and Audit Manual with special reference to Local Fund Account (with books).

3. Book-keeping and Accountancy.

1. Acts and Rules (with books)

- (a) Municipal Enactments:

- (i) Kerala Municipal Corporation Act (Chapters V, VI and Schedules II and III) and the Rules thereunder.
- (ii) The Kerala Municipalities Act (Chapters V, VI, XIV, XVI and Schedule II) and the Rules thereunder.

- (b) Panchayats Enactment :

The Kerala Panchayat Acts (Chapters III, IV, V, VIII and IX) and the Rules thereunder.

- (c) Other Enactments :

- (i) The Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.
- (ii) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.
- (iii) The Travancore-Cochin Hindu Religious Institutions Act.

Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G. O.(Ms.) No. 248/84/Fin., dated 9-5-1984.

2. General knowledge, Precis and Drafting

- (a) Office Procedure in Local Fund Audit Office including Precis and Draft writing.

- (b) Principles and Procedure of Audit of Fund Accounts.

16. Local Fund Audit Department Test (Lower)
(2 Papers)

*Name of Test**Syllabus***Part—I**

17. Kerala State Probation Test (4 Papers)

1. Indian Penal Code.

2. Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Security Section (Chapter VIII—Sections 106 to 124) Maintenance of Public Order and Tranquility. (Chapter X Sections 1-29-132 G. O. Ms. 3/76/LA and SWD dated 5-1-1976)

Part—II

18. Test on Kerala Police Manual

1. (a) Probation of Offenders Act, 1958 Central and the Kerala Probation of Offenders Rules, 1960.

2. (b) Immoral Traffic Prevention Act, 1986 and the Rules framed thereunder.

3. (c) Juvenile Justice Act, 1986 and the Rules framed thereunder.

2. Principles of the Probation System (Probation and related measures—A publication issued by the United Nations).

1. Police Manual (with books).

2. Manual of Office Procedure (Police).

19. Test on Manual of Office Procedure (Police)

1. Police Manual (with books).
2. Manual of Office Procedure for Offices other than the Secretariat.

21. Forest Test (For Executive and Controlling Staff) (3 Papers)

1. *General Law*

1. (a) The Kerala Forest Act and Rules thereunder.

2. (b) The Kerala Land Acquisition Act.

3. (c) The Boundary Act.

4. (d) The Cattle Trespass Act.

5. (e) The Indian Penal Code Chapters 1 to 5, 9 to 11, 17, 18 and 23; and

6. (f) Indian Criminal Procedure Code, 1973 (Chapters 1, 5, 6, 7, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 26, 27 and 30).

2. *Law*.—The Kerala Forest Act and Rule thereunder (with books).

3. *Procedure*.—The Kerala Forest Code and Departmental Rules (with books).

1. The Kerala Forest Code (with books).

2. *Law*.—The Kerala Forest Act and Rule thereunder (with books).

22. Forest Test (For Clerical Protective Staff) (2 Papers)

1. (a) Indian Penal Code—Chapters 2, 3, 4 and 9 and Sections 136, 138, 220 to 225, 225A, 225B and 227.

2. (b) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Chapters I, II, III, VIII, XXV, XXXII, XXXIII.

3. (c) Travancore-Cochin Prison Act XVIII of 1950 and the Kerala Prison Rules.

4. (d) Lunacy Act (Central).

2. Sociology, Penology and Criminology.

3. Test in Squad and Arms Drill including Revolver and Rifle Practice (Practical)

4. First Aid, Personal Hygiene and General Sanitation.

1. A Hand-book of Prison and the Kerala Sub Jail Rules.

2. Test in Squad Arms and Lathi Drill and Rifle Shooting (Practical).

*Name of Test**Syllabus*

25. Kerala Co-operative Test (2 Papers)

1. Elements of Banking.
2. Principles of Co-operation and the Co-operative Societies Act and Rules issued thereunder. The following reference books will be used by the candidate for the preparation of the Test.

Banking:

- (i) Banking Law and Practice—By Tannan
- (ii) Modern Banking in India—By S. K. Muranjan

Co-operation:

- (i) Co-operation—Law and Practice—By Calvert
- (ii) Co-operation at Home and Abroad—By C. R. Fay
- (iii) Co-operation in India (1962 Edition)—
By Prof. Bhagatswaroop.
- (iv) Theory and Practice of Co-operation in India—By Prof. Kulkarni.

Candidates should study on the Co-operative Societies Act and Rules and the Madras Co-operative Manual written by Sri J. C. Rayaon for Co-operation.

26. Canal Rules Test (One Paper)

Canal Rules and Regulations Travancore and Cochin.

27. Agricultural Income-tax and Sales-tax Test (3 Papers)

1. (a) The Kerala General Sales-tax Act, 1963 and the Rules thereunder (with books).
- (b) The Central Sales-tax Act, 1956, the Central Sales-tax (Registration and Turnover) Rules, 1957 and the Central Sales-tax Kerala Rules, 1967 (with books).
- (c) The Kerala Surcharge on Taxes Act, 1957 (with books).
2. Agricultural Income-tax Act and the Rules thereunder (with books).
3. Book-keeping (Theory and Practical) (2½ hours).

28. Civil Judicial Test (2 Papers)

Only Bare Acts will be allowed

1. (a) Indian Civil Procedure Code (with books).
- (b) The Kerala Civil Rules of Practice (with books).
2. (a) The Indian Limitation Act (with books).
- (b) The Kerala Civil Courts Act (with books).
- (c) The Kerala Courts Fee and Suit Valuation Act (with books).
- (d) The Kerala Stamp Act (with books).
1. (a) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) (with books).
- (b) The Travancore-Cochin Criminal Rules of Practice (with books).
2. The Indian Penal Code (with books).

30. Panchayat Test (4 Papers)

1. Panchayat Act and Rules (with books).
2. Other Acts—Public Health Act, Cinema (Regulation) Act, The Local Authorities Entertainment Tax Act, The Places of Public Resort Act, etc. and the Rules thereon which have a bearing on the Administration of the Panchayat (with books).
3. Account and Audit as laid down in the Panchayat Rules, 1951, etc. and Public Works in Panchayat Area (with books).
4. General Paper on Legal Procedure, Agricultural and other subjects like Five Year Plan (with books).
1. Placement work : This will cover placement work (including placement of physically handicapped) and Collections of Employment Market Information based on the following Chapters in Parts I, II and IV of the National Employment Service Manual Vol. I and Vol. II [with the connected

31. Departmental Test on Employment Exchange Procedure (2 Papers)

EE Minutes/Notes/Amendments etc. issued from time to time. Chapters V, XIII, XVI and XVIII of Part I and all Chapters Part II and Part IV, N.E.S. M. (Vol. I) with relevant portions of N. E. S. M. (Vol.II)]

2. Special Scheme and General Instructions: This will cover Special Schemes like Vocational Guidance and Employment Conselling , Occupational Research etc. and the Chapters on (i) Study and Development of Employment Opportunities, (ii) Public Relations and Publicity, (iii) Various General Instructions and (iv) Inspections and Technical Evaluation of Employment Exchanges based on the following Chapters in Paras II and III of N.E. S. M.Vol. I and Vol. II (with connected E.E. Minutes/Notes/Amendments etc., issued from time to time). Chapters I to IV, XIV, XV and XVII of Part I and all Chapters of Part III N. E. S. M. Vol. I with the relevant portions of N. E. S. M. Vol. II.

Part I

32. Kerala Registration Test (4 papers)

1. The Indian Registration Act, the Kerala Registration Rules and Table of Fees as prescribed by the Kerala Government (with books).
2. The Kerala Registration Manual and Circular Orders (with books).

Part II

The Kerala Stamp Act and the Rules thereunder and the Indian Stamp Act in respect of documents specified in entry 91 of List I (Union List) of the Seventh Schedule of the Constitution of India and the Rules relating to these documents (with books).

Part III

(Miscellaneous Act, etc.)

The Transfer of Property Act, the Evidence Act, the Special Marriage Act, (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958 and the Chitties Act and Rules thereunder, the Societies Registration Act and the Documents Writers Licence Rules (with books).

Note:—

- (i) Until such time as the Kerala Registration Manual is published for the second paper in Part I, questions will be based on the Circular Orders issued by the Inspector General of Registration after 1-11-1956 regarding matters covered by the Registration Act and Rules and Table of Fees.
- (ii) Till Common Chitties Act and Rules and Societies Registration Act and Rules are introduced, questions in Part III will be set in two compartments 'A' and 'B' Questions in Compartment 'A' will be compulsory for all the candidates and they will be given option to answering one of the questions in 'B'.
- (a) Compartment 'A' will contain questions on:
 - (1) The Transfer of Property Act.
 - (2) The Evidence Act.
 - (3) The Special Marriage Act (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958.
 - (4) The Kerala Document Writers Licence Rules.
- (b) Compartment 'B' will contain questions on:
 - (1) The Travancore Chitties Act and Rules thereunder.
 - (2) The Cochin Kuries Act and the Rules.
 - (3) The Travancore-Cochin Societies Registration Act (Act XII of 1958); and
 - (4) The Madras Societies Registration Act (One full question will be set on each of the 4 items above)

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
33 A. Departmental Test on laws relating to Motor Vehicles for the Members of the Kerala Transport Subordinate Service and the Ministerial Staff of the Motor Vehicles Department (2 papers).	(1) Motor Vehicles Act, 1939 (Central Act IV of 1939) as amended and the Kerala Motor Vehicles Rules, 1961 (with books).
B. Second Class Language Test in Malayalam for those who have not studied Malayalam for S. S. L. C. or its equivalent, as a medium of language as a Subsidiary Language (for the Members of the Kerala Transport Service and the Kerala Transport Subordinate Service).	(2) Kerala Motor Vehicles Taxation Act, 1976 and the Rules made thereunder (with books) [G. O. (P) 215/76/PW dated 22-9-1976]. Common paper under item 41 (See also Annexure 'C').
34. Departmental Test in Code of Criminal Procedure and the Kerala Manual of Office Procedure (for the Motor Vehicles Inspectors in the Kerala Transport Service).	The Code of Criminal Procedure, 1973 (Act 2 of 1974) Covering Chapters I to VII, XII, XIII, XV to XVII, XIX to XXI, XXIIA, XXIIIB, XXIV, XXVII, XXIX, XXXII and Kerala Manual of Office Procedure (with books) (G. O. Rt. 1673/75/PW dated 9-12-1975).
35. Harijan Welfare Department Test (One paper)	Hand Book of the Harijan Welfare Department (with books).
36. Test in Kerala Education Act and Rules. (One paper)	Kerala Education Act and Rules (2½ hours).
37. Labour Department Test (3 paper).	
	Part I (One Paper—2½ hours—With books)
	The following Acts and Rules administered by the Labour Department :—
	1. Plantation Labour Act, 1961. 2. Minimum Wages Act, 1948. 3. Employment of Children Act, 1938. 4. Motor Transport Workers Act, 1961. 5. Kerala Shops and Commercial Establishments Act, 1960. 6. Payment of Wages Act, 1936 (in respect of Establishment other than Factories) 7. The Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966 and 8. The Motor Transport Workers (Payment of Fair Wages) Act, 1971.
	Part II (One Paper—2½ hours—With books)
	The following Acts and Rules administered by the Labour Department:—
	1. Industrial Disputes Act, 1947. 2. Industrial Employment (Standing Orders Act, 1946). 3. Indian Trade Union Act, 1926. 4. Working Journalists (Conditions of Service and Miscellaneous Provisions) Act, 1955. 5. Working Journalists (Fixation of Rates of Wages) Act, 1958. 6. Maternity Benefit Act, 1961 (Central Act). 7. Kerala Industrial Establishments (National and Festival Holidays) Act, 1977. 8. Workmen's Compensation Act, 1963. 9. The Payment of Bonus Act, 1965 and 10. The Kerala Industrial Employees Payment of Gratuity Act, 1970.
	Part III (One Paper—2½ hours—With books)
	The following Acts and Rules administered by the Labour Department:—
	1. The Contract Labour (Registration and Abolition) Act, 1970. 2. The Payment of Gratuity Act, 1972. 3. The Kerala Payment of Subsistence Allowance Act.

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
38. Animal Husbandry Department Test (One paper)	4. The Kerala Agricultural Workers Act, 1974. 5. The Equal Remuneration Act, 1976. 6. The Sales Promotion Employees (Conditions of Service) Act, 1976. Animal Husbandry Department Manual (with books)
39. Excise Test—Parts A & B (3 papers)	<p style="text-align: center;">Part A—Excise Manual</p> <p><i>First Paper</i></p> <p>Abkari Acts and Rules and Notifications (with books)</p> <p><i>Second Paper</i></p>
	<p>Prohibition Act and Rules, Medicinal and Toilet Preparation Act and Rules, the Narcotic Drugs and Psychotropic Substance Act, 1985 and Rules made thereunder by the Government of India and Government of Kerala, Spiritous Preparation, Inter-state Trade and Commerce Control Act, Rules (with books).</p>
40. The Kerala Port Department Test (One paper with Books)	<p style="text-align: center;">Part B—Criminal Law</p> <p>Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974), Evidence Act and Indian Penal Code (with books)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Kerala Port Department Manual. 2. The Indian Ports Act, 1908 (Act XV of 1908). 3. The Merchant Shipping Act, 1958 (Act XLIV of 1958). 4. The Indian Light House Act. 5. The Madras Minor Ports Harbour Crafts Rules, 1953. 6. Port Conservancy Rules, Port Pier Rules governing the Warehousing of goods in the Government sheds and godowns at the Port of Travancore-Cochin, Port Cargo Boats Rules and Rules for the working of Tugs “Alappuzha” and “Venad” issued in Notification No. PWC 4-3496/55/PWC dated 18-10-1955 amended from time to time. 7. Note for the guidance of Officers in Common Wealth Countries Overseas, Territories and the Irish Republic (British Merchant Shipping and Seaman Revised) Issued by the Ministry of Transport, 1963. <ul style="list-style-type: none"> (i) The Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960. (ii) The Merchant Shipping (Tonnage fee Measurement of Sailing Vessels) Rules, 1960. (iii) The Sailing Vessels (Assignment of Free Board) Rules, 1960. (iv) The Sailing Vessels (Statement of Crew) Rules, 1960 and the Sailing Vessels (Inspection) Rules, 1962. (v) The Indian Merchant Shipping (Life Savings Appliances) Rules, 1956. (vi) Merchant Shipping (Distressed Seamen) Rules, 1960. (vii) Merchant Shipping (Continuous Discharge Certificates) Rules, 1960. (viii) Merchantile Marine Circulars issued by the Government of India from time to time.

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
41. Second Class Language Test (in Malayalam)	<i>(See Annexure-C)</i>
42. Minority Language Test (in Tamil/Kannada)	Translation from English to Kannada or Tamil and Translation from Kannada or Tamil to English as the case may be.
43. Test in Weights and Measures Act and Rules (One paper)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standards of Weights and Measures Act, 1976. 2. Standards of Weights and Measures (P.C.) Rules, 1977. 3. Standards of Weights and Measures (General) Rules, 1987. 4. Standards of Weights and Measures (Approval of Models) Rules, 1987. 5. Standards of Weights and Measures (Inter-state Verification and Stamping) Rules, 1987. 6. Standards of Weights and Measures (Numeration) Rules, 1987. 7. Standards of Weights and Measures (National Standards) Rules, 1987. 8. Standards of Weights and Measures (Enforcements) Act, 1985. 9. Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1992.
44. Departmental Test for Promotion of Guards as Preventive Officers (One paper)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abkari Act and Rules 2. Medicinal and Toilet Preparation Act and Rules. 3. Dangerous Drugs Act and Rules. 4. Opium Act and Rules. 5. Instructions regarding Departmental Organisation Discipline, Mode of Work in a Range Office Uniforms prescribed and the way of wearing them. 6. Instructions regarding the way in which establishment Pay Bills, Travelling Allowance Bills and Contingent Bill are to be prepared.
45. Departmental Test for Assistant Electrical Inspectors (2 papers)	<p style="text-align: center;">Paper I</p> <p>Function of the Electrical Inspectorate, Kerala State Electricity Board and such other statutory organisations as envisaged in Central Statutes pertaining to generation, transmission, distribution and use of electrical energy provisions under Indian Electricity Act, 1910 and Indian Electricity (Supply) Act, 1948. Indian Electricity Rules, 1856 and Codes prescribed by Indian Standards Institution—General Ideas regarding functioning of Central Electricity Board, Central Electricity Authority etc. Obligations of Licences as envisaged in the basic statutes (with books).</p> <p style="text-align: center;">Paper II</p> <p>Various provisions in the State regulations like Kerala State Electricity Duty Act and Rules, Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Kerala Cinemas Regulation Act and Rules 1975, General Ideal regarding conditions of supply made by State Electricity Boards and Licensees—Obligations of Licensees, Electrical Contractors, Consumers, as envisaged in State Regulations (with books).</p>

46. Kerala State Housing Board Act and Rules
(One paper Written test with Books)

(i) Kerala State Housing Board Act, 1971 (19 of 1971).
(ii) Kerala State Housing Board Establishment
Regulations, 1977.
(iii) Kerala State Housing Board (Maintenance of
Accounts) Rules, 1984.
(iv) Kerala State Housing Board Allotment Regulations.

47. Departmental Test on Kerala Head Load
Workers Rules (One Paper) (With Books)

1. Minimum Wages Act, 1948
2. Payment of Wages Act, 1936
3. Workmen Compensation Act, 1923
4. Payment of Bonus Act, 1965
5. Kerala Head Load Worker (Regulation of
Employment and Welfare) Scheme, 1983.
6. Kerala Head Load Worker Act, 1978
7. Industrial Dispute Act, 1947
8. Kerala Head Load Worker Welfare Board Staff
(Appointment, Service Conditions, Code and
Conduct) Rules, 2002.)

ANNEXURE-B

TRAVANCORE AND COCHIN TESTS

<i>Name of Test</i>	<i>Syllabus</i>
48. Unified Village Manual Test	The Unified Village Manual (with books)
49. Revenue Test (Travancore) (3 Papers)	1. Land Revenue Regulations and Proclamations (The Travancore L. R. M. Vol. I) (with books) 2. Rules and Standing Orders of the Land Revenue Department (The Travancore L. R. M. Vol. II) (with books) 3. Land Revenue Accounts (The Travancore L. R. M. Vol. III) (with books)
50. Revenue Test (Cochin) (4 Papers)	1. General Standing Orders (Cochin) 2. Land Revenue Manual (Cochin) 3. Stamp Manual (Cochin) 4. Unified Village Manual (with books) (Common Paper with Sl. No. 47)

ANNEXURE-C

SECOND CLASS LANGUAGE TEST (IN MALAYALAM)

<i>Item of Syllabus</i>	<i>No. of Marks</i>	<i>Duration of Test</i>
	<i>Max. Mini. Sep. Mini.</i>	

*Written***Part A**

Translating an essay passage of Tamil/Kannada Prose relating to Indian Subjects which contains no words that have not familiar equivalents in Malayalam (The passage may be of VII Standard)

100 35% 30% 45 minutes

Viva Voce

aggregate

Part B

Conversing with accuracy and fluency in Malayalam

100 (70 marks out of 200) 15 minutes

Here affix a recent passport size photograph of the candidate and attest it by the Head of Office/Dept.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
APPLICATION FOR ADMISSION TO DEPARTMENTAL TESTS,
JULY, 2009

Name, Designation and Signature of Head of Office/Department (To be signed on the photograph)

(Office Seal)

1. The Centre of Examination (*See Para I of Notification*)

(Any one of the Centre given in the notification)

2. Name of candidate with initials

(in block letters)

3. Full address to which Communications are to be sent

4. Designation and Full Official address

5. State whether the candidate is in Government Service or not

6. Tests for which the candidate desires to appear

(*See Admission Ticket in the next sheet*)

and total number of papers applied for

Name of Test

Name of Subject

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

7. Amount of fee remitted Rs.....Chalan No.....Date.....

(@ Rs. 20 per paper) :

(Court fee stamp will not be accepted)

Postal Order No.

(In the case of candidates residing outside Kerala)

8. If exempted from payment of fee state whether this is the free chance for each test (*See Para 2, Note A of the Notification*)

9. Have you availed of free chance earlier for any of the Departmental Tests (if so, state the names of tests and Reg. Nos.)

Station :

Date :

Signature of Candidate.

CERTIFICATE

Certified that the candidate is eligible for exemption from payment of fee, being obligatory test for the post that, this is the free chance for the following test/s and that necessary entries have been made in the Service Book of the Candidate.

1.

2.

3.

Station :

Date :

Name and Signature of the Head of Office/Department
(Designation and address)

(Office Seal)

*Note:—*1. Free chance for a test and not for the individual papers of a test. For example a candidate who has applied for one paper of the Account Test (Lower) will be deemed to have availed himself of the free chance for the Account Test (L) full.

2. Exemption from the payment of examination fee will be allowed for the test required for probation and promotion to a higher post coming in the line of promotion in the Department concerned.

3. When the candidate himself is the Head of the Office, he must obtain the countersignature of his Superior Officer.

4. The candidate should sign on page 1 and 3 of the application form.

5. The candidate should affix two recent passport size photographs on page 1 and 3 of this form and get them attested by their respective Heads of Office (Attesting Officer should indicate his/her name and designation).

6. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or his Superior Officer.

For Office use only

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
Departmental Test, July 2009

ADMISSION TICKET

Register Number

Here affix a recent passport size photograph of the candidate and attested by the Head of Office/Dept.

(To be filled up by the Office)

Name of Centre.....

Name, Designation and Signature of Head of Office / Department
 (To be signed on the photograph)

(To be filled up by the Office)

(Office Seal)

Name and address of
 Candidate
 (To be filled up by the candidate)

(a) Official
 (b) Permanent

Name of Test/Paper
 (Same as entered in Col. 6 of the application)

Signature of Candidate

The candidate whose photograph and signature given above are identified by me.

Signature, Name & Designation
 of the Head of Office/
 Department.

Station :

Date :

(See instructions overleaf)

(Office Seal)

For Office use only

Date of issue

Secretary,

Issuing Assistant.....

Kerala Public Service Commission.

(Office Seal)

N.B:—(i) The candidate should write his/her name and postal address in the space provided for the purpose overleaf (same as entered in Col. 3 of the application).

(ii) Recent Passport size Photograph of the candidate is to be affixed in the space provided on the top of the Admission Ticket and should be attested by the Head of Office/Department.

(iii) Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or any other Superior Officer.

Instructions to Candidates

1. The examination will be held in accordance with the time-table, which will be published in Part IB of the Kerala Gazette. The time-table will also be available for reference in the Office of the K.P.S.C., Thiruvananthapuram, all District Offices of the K.P.S.C., all District Collectarates, all Taluk Offices, all District Information Offices and all Centres of the Departmental Tests. The time-table will not be issued to the candidates individually. The candidates will sign against his/her name in the list of candidates at the time of the examination, failure of which will result in the invalidation of his/her answer scripts.

2. Candidates will not be admitted to the examination unless they present to the Chief Superintendents their Admission Tickets (with their recent passport size photograph affixed on the space provided) and duly identified by the Head of the Officer or Institution where they are working. The candidates are advised to arrive at the examination centre half an hour before the commencement of the examination to facilitate verification of the admission tickets and identification certificates by the Chief Superintendent concerned. They should bring the admission tickets with them on each day of the examination. (The admission ticket is a valuable document and is to be preserved by the candidates for production before this office for the issue of pass certificate of Departmental Tests).

3. The Admission Ticket Number, Name of examination and subject only should be entered on the facing sheets of the answer books in spaces provided for the purpose. Candidates are prohibited from writing their Name, Admission Ticket Numbers or anything else intended to give a clue to their identity on any other part of the answer book. The answer books of candidates who fail to write their Admission Ticket Numbers or who do not write their Admission Ticket Numbers distinctly and correctly or who write the Admission Ticket Number on any part of the books, Additional Sheet etc., other than the facing sheet where space is provided for the purpose are liable to be invalidated. It is the responsibility of the candidates to see by referring to the heading of the question paper that they get the question paper meant for the test for which they have applied.

4. The answer scripts written in any ink other than black, blue or blue black will be invalidated.

5. Candidates are prohibited from communication with copying from each other and from communicating with any person outside the examination hall.

6. No candidate will be admitted to the examination who arrives more than half an hour after the commencement of the examination in the case of papers of two hours or more or duration of 15 minutes in the case of all other papers. No candidates will be allowed to quite the hall before the expiry of at least half an hour from the commencement of the examination and only after he has handed over his answer book to the Chief/Assistant Superintendent.

7. The signature of the candidate on the 1st page of the applications is mandatory and application of those who fail to sign there will be rejected on non-appealable grounds.

8. The non surrender of the answer script to the invigilator, or leaving the Hall before the closing time without his/her permission will entail disciplinary action against the candidates concerned which may result in debarment for further appearance for any test conducted by the Kerala Public Service Commission.

9. Candidates are not allowed to use Calculators, Mobile Phones and other Electronic equipments inside the Examination Hall.

Warning.—Any candidate resorting to malpractice in the examination hall will be sent out of the hall forthwith and his conduct will be reported by the Chief Superintendent to the Public Service Commission in such cases, the Commission may invalidate the answer scripts of the candidates and debar them from appearing for the tests and in the case of candidates in service the matter may also be reported to the Heads of Department and the Director of Vigilance Department for further action.

Note:—This admission ticket should be kept for being produced at the time of issue of Certificates.

on I. G. S.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

To

.....
.....
.....

Candidate's Name and Address (to be filled up
by candidate)